

## Protokoll från Nitus styrelsemöte 240508

### Signerad text:

Jag undertecknar och accepterar härmed innehållet i PDF-filen (1) och alla avtal däri:

Fil (1)

Namn: Protokoll Nitus Styrelsemöte 240508.till signering.pdf

Storlek: 179508 bytes

Hashvärde SHA256:

a1214e7d53b2d6ce49674eaf22189603ba1cb56d9e5599ec6897603774e914e8

*Originalfilen och alla signaturer bifogas denna PDF.*

*För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare behövas.*

### Undertecknad av 3:

**THERESE SÖDERSTRÖM**

Signerad med BankID 2024-05-30 16:03:00 Ref: 2728df5b-4944-4c17-950b-2587226ad7e4

**Ylvali Winkler**

Signerad med BankID 2024-05-31 12:01:00 Ref: feb31524-e072-4448-9163-11243d1ea9b1

**LARS-UNO ÅKESSON**

Signerad med BankID 2024-06-03 13:50:00 Ref: 0b8cc7fa-2505-41fb-953d-cbcf9daa7334



## Protokoll fört vid Nitus styrelsemöte via Zoom.

Datum: onsdag 8 maj 2024

Tid: 9:00-12:00

### Närvarande:

Lars-Uno Åkesson, Värnamo  
Maria Ahlstedt, Vetlanda  
Joachim Kahlert, Norrtälje  
Birgitta Torgrimson, Örnsköldsvik  
Therese Söderström, Örnsköldsvik  
Urban Wickman, Hudiksvall  
Åsa Direnius, Ronneby  
Ylvali Winkler, Katrineholm  
Agne Berg, Vimmerby

### Anmält förhinder:

Ida Lind, Skellefteå  
Anneli Sahlin, Nynäshamn  
Gunilla Svensson, Hudiksvall

#### 1. Välkommen

Ordförande Lars-Uno Åkesson hälsade alla i styrelsen välkommen och mötet öppnades.

#### 2. Dagordningens godkännande

Styrelsen godkände dagordningen för mötet.

#### 3. Val av justerare

Till protokolljusterare för mötet valdes Ylvali Winkler.

#### 4. Länk till "[Minnenas arkiv](#)"

Till "Minnenas arkiv" lägger styrelsen in bilder och material från årsstämmor, nitusdagar och annat av värde för att dokumentera Nitus historia.

#### 5. [Föregående protokoll](#)

Genomgång av föregående protokoll. Protokollet lades till handlingarna.

#### 6. Utvärderingar MOOC-kurser AI

Några reflektioner som kom fram från utvärderingarna och som vi tar med oss inför hösten 2024:

Vi ordnar två kurser per termin och inte tre.

Inte köra kurser tidig höst eller sent på våren.

AI, del 1 upplevdes som svår därav stryker vi planen att köra AI, del 2 under hösten 2024.

Vi måste tydliggöra för deltagare att det finns två alternativ att läsa kursen, både på plats och digitalt.

Att läsa kursen på plats upplevdes av många som lyckat och en orsak till att de gick klart hela kursen.

Flertalet av de som gick kursen är väldigt nöjda.

Våra egna reflektioner:

Lärarna på kursen måste bli bättre på hur man undervisar med flera grupper samtidigt på distans.

Annat de kan tänka på är vilken målgrupp de undervisar till gällande ordval, ämnestermeter etcetera och att fokus ligger på att prata till studenterna inte mellan de själva. Åter igen så belyser Nitus vikten av att skapa mer interaktion mellan deltagarna på plats, vilket lärarna måste agera med genomtänkta övningar.

Inför hösten 2024 kommer lärcentra under Nitus köra samma koncept som under våren 2024, men bara kurserna; Cirkulär ekonomi och AI, del 1. Planen är att första kursen börjar i september och sista kursen slutar i november. Nitus måste även försöka få fler lärcenter att köra MOOC-kurser.

Till nästa styrelsemöte undersöker Åsa Direnius möjligheterna att köra kursen Industri 4.0, via LTU (Luleå tekniska universitet) som MOOC-kurs med Nitus som medarrangör.

7. **Actionplan inkl mittnituslärcenter** [LÄNK](#)

Mittnituslärcenter: Vecka 20: Vimmerby. Vecka 21: Ronneby. Vecka 22: Ånge. Köping har vecka 23, men vill byta till en vecka under hösten i stället.

8. **Utfall av undersökning kring tentamensservice på Nitus lärcenter i landet.** [LÄNK](#)

Sammanställning i Google Forms [LÄNK](#)

(OBS! Behöver logga in i Google.

Namn: nitus.larcentra@gmail.com

Lösen: Larcentrum2021

Lars-Uno presenterade i korthet några utmärkande drag som kom fram, exempelvis att majoriteten lärcentra inom Nitus tar emot distanstentamen via webben. Majoriteten lärcentra inom Nitus tar emot egna kommuninvånare för att skriva tentamen. Läs hela sammanställningen av undersökning kring tentamensservice i länken ovan.

Det finns flera förbättringsområden gällande undersökningens utformande, men den visar ändå på siffror som Nitus kan ta med i olika forum, liknande diskussioner med politiker.

9. **Återblick på årsstämman i Hudiksvall.** [Länk till utvärderingen](#)

Urban Wickman presenterade några synpunkter som uppdagats från arrangörerna:

Oklarheter gällande arbetsprocessen innan. Det måste tydliggöras arbetsgruppens roll och uppgifter. Kansliets roll inför årsstämmor är att delge info på webben samt meddela arrangörerna antal anmälda gjorda via webbformuläret. Efteranmälningar tar arrangörerna hand om. Kansliet skickar även faktureringslista till arrangörerna. Annat som arrangörerna i Hudik lyfte var syftet med minglet kvällen innan. Till nästa årsstämma kan arrangörerna hellre boka upp en restaurang eller en mötesplats med möjligheter att äta middag för de som vill istället för mingel med bubbel.

Inför nästa årsstämma erbjuder vi endast en enklare form av digital sändning och enbart sända stämman. Det resterande på programmet får medlemmarna bara uppleva om de är på plats. Interaktionen på plats är det viktiga som ger mervärde. Om planen ändras och Nitus sänder hela programmet digitalt kommer en kostnad tas ut även för de medlemmar som deltar digitalt.

10. **Förslag till Roll Up för event**

Lars-Uno visade ett förslag på roll-up. Synpunkter från styrelsen är att den måste innehålla mindre massa av text. Hellre ett antal kärnord eller meningar som "nailar" det Nitus står för

sedan har vi en "flyer" bredvid med mer info om Nitus, att kunna dela ut. Valet av bilder måste ändras. Bilderna måste väcka mer intresse och tydligt visa vad som händer på ett lärcentrum. Ett exempel på bild kan vara på en digital, interagerande lektion. Ylvali kollar upp med Katrineholms lärcenters kommunikatör som skapat deras bilder om de får nyttjas även inom Nitus verksamhet. Roll-upen måste vara tidlös så att informationen inte blir inaktuell. Målgrupp: Högskolor/universitet, kommuner och politiker. Ett förslag att fundera på är om Nitus ska köpa in en interaktiv roll-up.

Ett förslag på innehåll till roll-up:

Nituslogga plus QR-kod

Högre utbildning på hemmaplan?

Vi jobbar för att möjliggöra högre utbildning och skapa förutsättningar för en hållbar kompetensförsörjning för individ och samhälle i hela landet.

Lägg till Ylvalis bild/bilder.

#### 11. [NU2024](#)

Kjell Nyman kommer redovisa sin rapport, se länk ovan. SVERD och Nitus har bjudits in att medverka under konferensen. En önskan från Nitus sida vore att fler politiker hade bjudits in. Ida Lind och Lars-Uno Åkesson från Nitus åker till konferensen.

#### 12. **Almedalen torsdag 27 juni kl. 13.00-15.00**

Som give-aways under Almedalen blir vattenflaskor. Lars-Uno meddelar kansliet hur många flaskor som ska skicka med. Information om Almedalen ska läggas ut på webben. Lars-Uno skickar text och bild till kansliet.

#### 13. **Arbetsgrupp Nitusdagarna på Karlstads universitet 6-7 november 2024**

Birgitta Torgrimson, Maria Ahlstedt och Åsa Direnus anmäler sig till arbetsgruppen. Lars-Uno meddelar att kontaktpersonen från Karlstads universitet är Linda Dunderberg.

#### 14. **Övriga frågor**

##### - **Kommande mötestider**

Onsdag den 5 juni kl: 8:00-9:30

Fredag den 30 augusti kl: 9-12

Fredag den 20 september kl: 9-12

Fredag den 25 oktober kl: 9-11

Onsdag den 6 november kl: 9-11. På plats i Karlstad- Nitusdagarna

Tisdag den 17 december kl: 9-12

2025

Onsdag och torsdag 5-6 februari kl: 12:00. Möte med politiker från utbildningsutskottet.

Fysiskt/hybridmöte i Stockholm

Fredag den 21 mars kl: 9-12

Tisdag den 8 april kl: 16-18. På plats i Katrineholm – Årsstämma 2025

Torsdag den 10 april. Konstituerande styrelsemöte. Katrineholm

#### 15. **Laget runt**

Bordlades till nästa möte.

## 16. Nästa möte

Onsdag den 5 juni klockan 8:00-9:30 via Zoom.

Ordförande: Lars-Uno Åkesson

Sekreterare: Therese Söderström

Justerare: Ylvali Winkler