

Checklista Tentamensservice för dig som är tentamensvakt

Vid arbetsdagens start

- Möt kontaktpersonen på lärcentrum och ta emot information om sal, tider, tentamen, studenter, eventuella anpassningar och särskilda instruktioner.
- Följ respektive lärosätes riktlinjer noggrant.
- Var medveten om att studenter från olika lärosäten kan skriva samtidigt.
- Observera att tentamen endast får starta vid angiven eller överenskommen tid.
- Känn till regler för sen ankomst för varje lärosäte.
- Om det finns en jävssituation mellan dig och någon student, meddela kontaktpersonen så att denne kan ta över.

I tentamenssalen före start

- Ta emot eventuell tentaavgift enligt lärcentrums regler.
- Se till att studenter placerar ytterkläder, väskor och otillåten teknisk utrustning (mobiltelefon, smartklockor etc.) på anvisad plats. (flyttad från under tentamen)
- Informera studenten om att läsa igenom ordningsföreskrifterna noggrant.
- Kontrollera studentens legitimation, inklusive foto och giltighet. Digital legitimation accepteras ofta inte.
- Informera om start- och sluttid för tentamen.
- Påminn studenten om att fylla i försättsbladet, men att inte öppna tentan innan skrivtiden startar.
- Informera om att svar endast får skrivas på ena sidan av papperet, och att namn & personnummer eller anonymitetskod ska finnas på varje svarsapper.

- Vid digital tentamen: Följ lärosätets särskilda instruktioner, dela ut uppstartskoder och kontakta support vid problem.

Under tentamen

- Övervaka studenterna kontinuerligt.
- En student måste vara kvar i salen enligt respektive lärosätes regler.
- Besvara inga frågor om tentamensinnehållet – kontakta ansvarig lärare vid sådana frågor.
- Följ lärosätets regler för toalettbesök, t.ex. pauslista eller inga toalettbesök alls.

Vid inlämning

- Tag god tid på dig att gå igenom tentan med studenten innan den lämnas in.
- Vid digital tentamen, övervaka inlämningen i tentamensprogrammet.
- Kontrollera studentens ID igen.
- Kontrollera att antal inlämnade blad och information på försättsbladet stämmer (till exempel anonymitetskod, namn, personnummer, underskrifter, sidnumrering).
- Ingen student får lämna lokalen utan att lämna in sina svar.
- Studenten måste stanna tills du säkerställt att allt innehåll är komplett och korrekt.
- Kontrollera om studenter får ta med sig material från lokalen (tentafrågor, kladdpapper). Vid osäkerhet, kontakta kontaktpersonen eller läraren.

Om du misstänker fusk

- Fyll i anmälningsblankett eller rapportera skriftligen om blankett saknas.
- Meddela kontaktpersonen och lärosätet omedelbart.
- Kontaktpersonen hjälper till att säkra och kopiera bevismaterial.
- Studenten får oftast fortsätta tentamen om den inte stör.

När arbetsdagen närmar sig slut

- Överlämna material och information om fusk till kontaktpersonen om så gäller.
- På vissa lärcentrum kan du som tentamensvakt även hantera administration och återsändning av tentor.
- Följ specifika instruktioner från din arbetsplats eller kommande information i tentamensarbetet.